

CONVOCATÓRIA Nº 02/2022

APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS PARA AÇÃO EMERGENCIAL EM DECORRÊNCIA DE CATÁSTROFES E DESASTRES NO BRASIL – PETRÓPOLIS NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

1. Apresentação

A Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNI, em parceria com a Fundação Banco do Brasil, apresenta a CONVOCATÓRIA Nº 02/2022, que tem como objetivo receber propostas de implementação de ações emergenciais e imediatas das instituições sem fins lucrativos aprovadas no Edital de Credenciamento de instituições para execução de ações em resposta a catástrofes e emergências, conforme critérios estabelecidos por esta CONVOCATÓRIA.

A situação de emergência provocada pelas fortes chuvas em Petrópolis no Rio de Janeiro deixou cerca de 400 famílias desabrigadas, sem ter o que comer, vestir, higiene pessoal, com interrupção no fornecimento de água, perdas de matérias graves e muitas delas ainda perderam seus entes queridos.

Neste momento em que a cidade se organiza para voltar à normalidade, o foco é retirar as famílias dos abrigos e direcioná-las a suas novas moradias.

Nesse sentido, a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNI abre a presente CONVOCATÓRIA com destinação imediata de recursos para o atendimento, por meio de fornecimento de Kit moradia, de até 60 famílias desabrigadas atingidas pelas fortes chuvas no município de Petrópolis no Rio de Janeiro.

2. Recursos Financeiros

Os recursos financeiros a serem investidos no âmbito desta CONVOCATÓRIA serão oriundos de iniciativa de mobilização de recursos privados criada por meio de Acordo de Cooperação Técnica estabelecido entre a União, por intermédio da Casa Civil, e a Fundação Banco do Brasil, a qual gerencia tais recursos.

3. Objeto

O objeto desta CONVOCATÓRIA é o atendimento emergencial e imediato às famílias desabrigadas no município de Petrópolis, no estado do Rio de Janeiro, pelo desastre provocado pelas chuvas intensas registradas pelo Sistema Federal de Proteção e Defesa Civil, conforme as seguintes especificações:

- **Recurso a ser destinado:** Aproximadamente R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).
- **Itens para compra e distribuição:**
 - ✓ fogão;
 - ✓ botijão de gás com mangueira e regulador;
 - ✓ geladeira;
 - ✓ jogo de panelas;
 - ✓ cama de casal e colchão;
 - ✓ cama de solteiro e colchão;
 - ✓ tanquinho; e

✓ utensílios de copa e cozinha.

- **Público Alvo:** Famílias selecionadas para receber o aluguel social
*a relação de famílias será encaminhada às organizações aprovadas nesta CONVOCATÓRIA.
- **Local: Rio de Janeiro:** Município de Petrópolis – Rio de Janeiro

4. Disposições Preliminares

Esta CONVOCATÓRIA encontra-se disponível no portal da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV no endereço:
<https://www.gov.br/patriavoluntaria/home>.

As dúvidas decorrentes da interpretação desta CONVOCATÓRIA poderão ser esclarecidas, desde que encaminhadas para o endereço eletrônico patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br até o dia **01 de abril de 2022**.

O prazo para recebimento das propostas por e-mail será até o dia **04 de abril de 2022**. As propostas recebidas após esta data serão desconsideradas.

A Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV não se responsabiliza por problemas na entrega das propostas.

As instituições credenciadas deverão se comprometer a apresentar informações sempre que forem solicitadas nos prazos que forem estabelecidos.

Caberá às instituições interessadas acompanhar todos os avisos emitidos pela Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV e Fundação Banco do Brasil relativos a esta CONVOCATÓRIA. O acompanhamento pode ser realizado pelo site <https://www.gov.br/patriavoluntaria/home>.

5. Condições para a Convocatória

A proposta de ação deve ser apresentada conforme o Anexo 1, com todos os seus campos preenchidos.

- A proposta (citada acima) deverá ser enviada através do e-mail patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br e deve ser especificado no “Assunto” o título CONVOCATÓRIA EMERGENCIAL Nº 02/2022;
- A proposta deve ser apresentada conforme o documento “Termo de doação e compromisso – Ações emergenciais” (Anexo 1), com todos os seus campos preenchidos;
- Não é permitida a alteração ou a exclusão dos campos constantes nos Anexos;
- Serão eliminadas propostas incompletas, isto é, as que não preencherem todos os campos do Anexo 1;
- As instituições que não tiverem sido aprovadas nos Editais de Credenciamento de instituições para execução de ações em resposta a catástrofes e emergências estão automaticamente desclassificadas;

- O Anexo 2 – Relatório de Execução deverá ser preenchido e enviado à Fundação Banco do Brasil após a execução da ação, de acordo com os requisitos e prazos estabelecidos pelo Anexo 1;
- **IMPORTANTE: A não apresentação do Anexo 1 implicará na eliminação da instituição, e a não apresentação nos prazos previstos pela Fundação Banco do Brasil do Anexo 2 (para fins de prestação de contas) implicará no descredenciamento da instituição da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPniv.**

6. Etapas

6.1. Inscrição

As inscrições desta CONVOCATÓRIA deverão ser efetuadas por meio do e-mail patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br até o dia 04 de abril de 2022.

A Etapa de inscrição na CONVOCATÓRIA consiste no envio dos documentos:

- Anexo 1 – Termo de doação e compromisso – Ações emergenciais;
- Documentos comprobatórios referentes aos critérios descritos no item 6.2 desta CONVOCATÓRIA.
 1. Da capacidade de atendimento: **público alvo** no município de Petrópolis/RJ;
 2. Da capacidade de implementação da ação: **relação de responsáveis** pelo monitoramento da ação no do município de Petrópolis/RJ (contendo nome, RG, CPF e contato telefônico);
- Os Anexos devem conter assinatura de próprio punho ou eletrônica, pelo representante legal da instituição;
- A instituição deverá indicar na proposta o objeto de candidatura, conforme especificados no item 3 deste Edital.

6.2. Qualificação Técnica das Propostas de Ação Emergencial

A Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPniv utilizará os critérios descritos a seguir para pontuar as propostas de ação. Serão eliminadas instituições **que não alcançarem no mínimo 50 pontos nesta fase.**

As organizações credenciadas deverão apresentar propostas, conforme especificado no item 3 deste Edital.

A etapa de qualificação técnica da organização será realizada a partir do **dia 04 de abril de 2022.**

Critério de Avaliação	Pontuação	Pontuação máxima
Capacidade de atendimento	60 pontos – a ação atende 100% do público alvo* 40 pontos – a ação atende a 80%* do público alvo* 30 pontos – a ação atende a 40% do público alvo* 10 pontos – a ação atende a 20% do público alvo* 0 pontos – não atende.	60

*do público alvo: famílias atingidas pelas fortes chuvas no município de Petrópolis/RJ.

Critério de Avaliação	Pontuação	Pontuação máxima
Capacidade de implementação	40 pontos – demonstrou relação de responsáveis pelo monitoramento da ação no mesmo território da ação. 20 pontos – demonstrou relação de responsáveis pelo monitoramento, porém sem presença no território da ação. 0 pontos – não demonstrou relação de responsáveis pelo monitoramento da ação.	40
Total		100 pontos

*A **não apresentação** de documentações que comprovem a qualificação da instituição para a realização da ação implicará em pontuação 0 (zero) nos critérios indicados para avaliação.

Observação: o desempate será pela maior pontuação recebida no critério **Capacidade de atendimento**.

7. Cronograma de Etapas

Etapas	Cronograma
Lançamento da convocatória e o início das inscrições	24/03/2022
Período para esclarecimento de dúvidas por e-mail	de 24/03/2022 a 04/04/2022
Último dia para envio das propostas	04/04/2022
Avaliação técnica das propostas	de 04/04 a 08/04/2022
Divulgação do resultado da convocatória	11/04/2022

8. Critérios de Eliminação

As inscrições desta CONVOCATÓRIA deverão ser efetuadas somente por meio do e-mail patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br.

Serão eliminadas propostas incompletas, isto é, as que não preencherem todos os campos do Anexo 1.

Serão eliminadas instituições que não alcançarem **no mínimo 50 pontos no item 6.2** na Qualificação Técnica.

9. Disposições Gerais

Caso não haja selecionados para a presente CONVOCATÓRIA, a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV poderá relançar a proposta de ação apresentada em outro formato.

Para assegurar a qualidade das ações, a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV poderá promover, quando necessário e a qualquer momento, reabertura deste processo de CONVOCATÓRIA.

Não caberá às instituições participantes o ressarcimento de quaisquer eventuais despesas ou prejuízos alegados por sua não classificação.

As propostas apresentadas poderão ser ajustadas, a qualquer momento e de acordo com as solicitações de ajuste realizadas pela Fundação Banco do Brasil durante a fase de acolhimento, para o melhor dimensionamento da demanda, direcionamento dos esforços e aproveitamento logístico da ação.

ANEXO 1

TERMO DE DOAÇÃO E COMPROMISSO

AÇÕES EMERGENCIAIS

O(A) INSTITUTO xxxxx xxxxxxxx, Instituição sem Fins Lucrativos com sede na Endereço completo Rua xxxxxxxxxxxxxxxx – Xxxxxx - XX, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda, sob nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, neste ato representada por seu presidente/diretor, Xxxxx Xxxxxx Xxxxx CPF: xxx.xxx.xxx-xx, doravante denominada **INSTITUIÇÃO**, firma o presente Termo de Doação e Compromisso, doravante denominado **Termo**, comprometendo-se a utilizar os recursos financeiros concedidos pela **FUNDAÇÃO BB** exclusivamente na Ação Emergencial Enchentes 2022, de acordo com as condições a seguir:

1. A INSTITUIÇÃO propõe a alocação de recursos a serem recebidos no âmbito do presente **Termo** no valor total de **R\$ xxx.xxx,xx** (valor por extenso xxxxxxxxxxxxxxxx), conforme o disposto na **alínea a** deste item, no(s) **xx município(s)** descritos no **item 19** com expectativa de atendimento de **xxxx Famílias – xxxx** (quantidade de pessoas por extenso) pessoas em situação de vulnerabilidade social, atingidas por catástrofes.
 - a. O recurso deverá ser alocado em despesas relacionadas à aquisição de **água potável, cestas básicas, materiais de higiene pessoal e proteção sanitária, eletrodomésticos, móveis e utensílios domésticos essenciais, logística e demais itens de primeira necessidade**
 - b. Os itens de despesa a serem adquiridos constam descritos no **item 20**.
2. A **INSTITUIÇÃO** compromete-se a participar – inclusive com auxílio de outras fontes, se necessário – a título de contrapartida, com ações de comunicação e/ou logística.
3. O crédito do valor constante do **item 1** ocorrerá após o recebimento e aprovação pela **FUNDAÇÃO BB** deste Termo de Doação e Compromisso devidamente assinado pelo(s) representante(s) da **INSTITUIÇÃO**. O crédito será efetuado conforme dados a seguir:

Banco: xxxxxx

Agência: xxxx-x

Conta-Corrente: xxxxx-x

4. A INSTITUIÇÃO declara, desde já, que a efetivação do crédito na conta indicada no **item 3**, trata-se de doação modal realizada pela **FUNDAÇÃO BB**.
5. Os recursos creditados deverão ser aplicados **exclusivamente** na aquisição dos itens previstos no **item 20** e utilizados em até 90 dias contados a partir do recebimento do recurso.
 - 5.1. O prazo de utilização do recurso poderá ser prorrogado a critério da **FUNDAÇÃO BB**, mediante solicitação da INSTITUIÇÃO.
 - 5.2. A INSTITUIÇÃO responsabiliza-se pela compatibilidade de preços entre o valor de mercado e o valor dos itens de despesa a serem efetivamente adquiridos guardando as evidências pelo prazo de **5 (cinco) anos**, bem como declara-se ciente do cumprimento desta obrigação.
6. Eventuais desvios quanto ao uso do recurso, previsto no **item 1**, serão apurados pela **FUNDAÇÃO BB**, após manifestação da **INSTITUIÇÃO** no relatório de execução.
7. Eventuais despesas bancárias incidentes sobre a conta corrente indicada no **item 3** serão de responsabilidade da **INSTITUIÇÃO**, não podendo ser custeadas com estes recursos.
8. A **FBB** disponibilizará meios para operacionalização do processo disposto neste **Termo**. A **INSTITUIÇÃO** e seu respectivo representante, desde já, responsabilizam-se pela veracidade das informações prestadas e pelo uso adequado dos meios disponibilizados, bem como pelo sigilo de eventual uso de senha em sistema eletrônico, sob pena de responderem por eventuais prejuízos causados.
9. Para fins de prestação de contas, a comprovação das despesas efetuadas deverá ocorrer mediante a apresentação à **FUNDAÇÃO BB** de notas fiscais, cupons fiscais e recibos de pagamento e deverão conter o CNPJ ou CPF do fornecedor/prestador de serviço e da **INSTITUIÇÃO**, data de emissão, descrição detalhada do(s) produto(s) ou serviço(s) com a respectiva quantidade(s) e valor(es) expresso em reais.
10. Em até 90 dias após o recebimento do crédito na conta-corrente, a **INSTITUIÇÃO** deverá enviar o **Relatório de Execução** à **FUNDAÇÃO BB**, conforme modelo anexo, e foto(s) e link(s) de vídeo(s) das ações realizadas, bem como observar as demais orientações deste Termo.
11. A **INSTITUIÇÃO** deverá manter a guarda do Termo de Doação e Compromisso assinado e os documentos originais produzidos em decorrência deste Termo pelo prazo de 5 (cinco) anos, inclusive aqueles relativos aos beneficiários da ação (nome e CPF) e em especial aos citados nos itens 9 e 10, disponibilizando-os, quando solicitados, à **FUNDAÇÃO BB** e/ou aos órgãos de fiscalização e controle.

12. Eventuais sobras de recursos financeiros deverão ser devolvidas em conta corrente indicada pela **FUNDAÇÃO BB**, em até 10 dias do recebimento de comunicado da **FUNDAÇÃO BB**.
13. Se verificada inconsistência ou a não apresentação da prestação de contas, conforme disposto neste Termo, a **INSTITUIÇÃO** será notificada e estará sujeita:
- a) À devolução dos recursos financeiros utilizados de forma divergente da prevista neste Termo; e
 - b) Ao impedimento de contratação de projetos ou parcerias com a **FUNDAÇÃO BB**.
14. A **INSTITUIÇÃO** autoriza, desde já, a **FUNDAÇÃO BB** a divulgar os dados relativos ao presente Termo para fins de transparência perante a sociedade.
15. A **FUNDAÇÃO BB** e a **INSTITUIÇÃO** comprometem-se, desde já, a observar e cumprir o disposto na Lei 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, e demais legislações aplicáveis ao processamento de dados de pessoas naturais aos quais obtenham acesso, por meio da adoção de práticas que preservem o direito à privacidade daqueles cujos dados foram coletados.
16. A **INSTITUIÇÃO** se compromete, desde já, a observar e cumprir as disposições contidas na Lei 12.846/2013, incluindo, mas não se limitando, a não se utilizar de práticas corruptas e/ou antiéticas, de forma direta ou indireta, perante a **FUNDAÇÃO BB**.
17. A **INSTITUIÇÃO** declara ainda:
- a) inexistir, em seu corpo diretivo, integrantes dos Conselhos Curador e Fiscal, da Diretoria Executiva e empregados da **FUNDAÇÃO BB**, bem como os respectivos cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau, estendido o impedimento a entidades e instituições que contem, em seu corpo diretivo, com representantes do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal, da Diretoria Executiva, do Conselho Diretor e do corpo funcional do Banco do Brasil S.A., inclusive das Entidades Ligadas;
 - b) que a **INSTITUIÇÃO** não atua com causas político-partidárias ou eleitorais, direta ou indiretamente, independente de sua natureza jurídica; e;
 - c) que a **INSTITUIÇÃO** observa os princípios relativos aos direitos humanos e à preservação ambiental, bem como não pratica atos relacionados à exploração de trabalho infantil e/ou análogo à escravidão, prostituição e exploração sexual de crianças e adolescentes.
 - d) A critério da FBB, a assinatura do presente Termo poderá ocorrer de forma eletrônica, considerada, desde já, legítima pelas partes envolvidas, mediante orientações a serem emitidas pela FBB.

18. Os municípios e quantidade de famílias atendidas pela ação constam da tabela abaixo:

Municípios (UF)	Comunidade ou Bairro	Quantidade de Famílias
Total	XX municípios	XXX Famílias (xxxx Pessoas)

**Perfil: Pessoas atingidas por catástrofes.*

19. Os itens de despesa a serem adquiridos constam da tabela abaixo, consoante categorias de despesas elencadas na alínea “a” do item 1:

Água Potável e Cestas Básicas

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Total			

Materiais de higiene pessoal e proteção sanitária (Valor máximo até 3% do valor total apoiado)

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Total			

Eletrodomésticos, móveis e utensílios domésticos essenciais

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$

Total		
-------	--	--

Logística – combustível, fretes e embalagens (Valor máximo até 10% do valor total apoiado)** ** informar quantidade, dimensão e uso previsto, se kg, informar número de unidades por kg.

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Total			

Demais itens de primeira necessidade

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Total			

Descrição total

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	%
Fogão				
Botijão de gás com mangueira e regulador				
Geladeira				
Cama de casal e colchão				
Cama de solteiro e colchão				
Tanquinho				
Utensílios de copa e cozinha				
Total				100%

*itens essenciais são aqueles cuja ausência prejudica o atendimento às necessidades básicas do indivíduo.

(Preencher com Local e Data)

(Preencher com o nome da Instituição)

Assinatura

Representante Legal da Instituição

ANEXO 2

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS - Posição: dd/mm/aaaa

Município: Entidade:
CNPJ da Entidade: Data do
Crédito:

PARTICIPANTES FORNECEDORES

Data da compra	Nome Fornecedor	CNPJ/CPF Fornecedor	Nº da NF/ Recibo	Itens Adquiridos*	Valor
				TOTAL:	R\$ 0,00

* Os itens devem ser descritos separadamente de acordo com a categoria (Água Potável e cestas básicas, Materiais de higiene pessoal e proteção sanitária, Eletrodomésticos, Móveis, Utensílios domésticos essenciais, Logística).

Documentos comprobatórios: Inserir as notas fiscais ou recibos citados e anexar fotos e links de vídeo(s) das atividades.

Nome e Assinatura do Representante Legal

Data: